

Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited
বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

HEAD OFFICE : Dugdha Bhaban, 139-140, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.
GPO Box No. 694, Cable : MILKVITA. Tel : (PABX) 8870444-45, Fax :+ 88 028870433
Web site : www.milkvita.org, E-mail : info@milkvita.org

স্মারক নং: মিই/পউজ/জা.শু.কো.-২৩৫/২০১১৫-১৮- ২৭৩

তারিখঃ ১১/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০০৫.১৮-১০৮; তারিখঃ ২৪/১২/২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ এর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) ফর্দ।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ শামছুল আলম
উপ সচিব

ও
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, সমিতি ও অর্থ)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে:-

- ১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২। চেয়ারম্যান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন, ঢাকা;
- ৩। অফিস নথি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ দুগ্ধ উরপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১টি	১টি	১টি				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	৮০%	৯০%	৯০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ঐ	১৫/০৯/১৮ ১৫/১২/১৮ ১৫/০৩/১৯ ১৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ মার্চ, ২০১৯	১৫ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	১৫/৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/৩/১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ঐ	১৫ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগষ্ট, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	১০/৮/২০১৮	-	-				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-	১	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			
						অর্জন	১০০ জন	২০জন	৪০ জন				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ মিল্ক ইউনিয়নের উপ-আইন	মিল্ক ইউনিয়নের উপ-আইন	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২	সংস্থার ক্রয় ও প্রশিক্ষন ম্যানুয়েল	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	৩০ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৯			
						অর্জন	-	-	-				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সংস্থার তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১/৮/২০১৮	-	-				

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন দৃশ্য	সূত্রের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতুবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.২ তথ্য : অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ঐ	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.৩ দু'দিকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স' স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ঐ	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১/৮/২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	২৫/৯/১৮ ২৫/১০/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	২৫ ডিসেম্বর, ২০১৮	২৫ মার্চ, ২০১৯	২৫ জুন, ২০১৯	-	-	-	-
						অর্জন	-	১০/১২/২০১৮	-	-	-	-	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার- পরি: ও উন্ন:	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-	-
						অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	-	-	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগষ্ট, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%	-	-	-	-
						অর্জন	২০%	২৫%	২৫%	-	-	-	-	-
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক পরি: ও উন্ন:	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	-	-
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	-	-	-	-	-
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	বিভাগীয় প্রধান (ক্রয়)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ইনোভেশন টিম	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-	-
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	-	-	-	-	-
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-	-
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-	-	-	-	-

৫

৫

৫

৫

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩১ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্পিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	আহ্বায়ক- ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২০%	৩০%	২৫%					
৬.৩ চানুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চানুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	আহ্বায়ক- ইনোভেশন টিম	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১				
						অর্জন	-	১	১					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান- ক্রয়	৩১ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২৯/৭/২০১৮	-	২২/১/১৯					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুকাচার কমিটি	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	২৫ ডিসেম্বর, ২০১৮	২৫ মার্চ, ২০১৯	২৫ জুন, ২০১৯				
						অর্জন	২৫/৯/২০১৮	২০/১২/২০১৮	০৪/০৩/২০১৯					
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শুকাচার কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%				
						অর্জন	২৫%	৩০%	২০%					
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন	১০	৮	৮					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	-	-	৫০%					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	বিভাগীয় প্রধান- প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১				
						অর্জন	-	--	১					
৮. কার্যালয়ের শুকাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ গবাদিপশুর কৃত্রিম প্রজনন ও প্রানিস্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সমিতি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	২৫%	৬০%	৬০%					
৮.২ উন্নত গাভী পালনে সুখম গো-খাদ্য খাওয়ানোর উপকারিতা সংক্রান্ত লিফলেট তৈরি ও সমবায় সমিতিতে বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত লিফলেট	২	সংখ্যা	এ	১.০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০				
						অর্জন	২০০০০	৩০০০০	২০০০০					
৮.৩ জ্বরুরী প্রানিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান বাবদ গৃহীত	রশিদের মাধ্যমে	২	%	এ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	দূত্বের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য গৃহীত					অর্জন	২০%	৫৫%	৫৫%				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	১৫ জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুন, ২০১৯	৭ই জানুয়ারি, ২০১৯	৭ই এপ্রিল, ২০১৯	৭ই জুলাই, ২০১৯			
						অর্জন	-	-					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শুদ্ধাচার কমিটির	৫ লক্ষ	লক্ষমাত্রা	১.০	১.০	১.০	২.০			
						অর্জন	৫.০	-	-				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব	১২ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুলাই, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৫/৬/১৮	-	১১/৩/১৯				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ঐ	৭ই জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৫ অক্টোবর, ২০১৮	৫ জানুয়ারি, ২০১৯	৫ এপ্রিল, ২০১৯	৫ জুলাই, ২০১৯			
						অর্জন	২/১০/১৮	২/১/১৯	১০/৩/১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ঐ	১১ জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১ জুন, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	২০/৬/১৮	-	১০/৩/১৯				
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ঐ	৯ই জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯ জুলাই, ২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৯/৭/১৮	-	-				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১			
						অর্জন	-	-	-				


১১/৩/১৯

অতিরিক্ত-মহাব্যবস্থাপক (পউজ)
সদস্য সচিব
'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কমিটি


২২/৬/১৯

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)
সদস্য
'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কমিটি


১১/৩/১৯

মহাব্যবস্থাপক (পিটিএম)
সদস্য
'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কমিটি


১১/৩/১৯

মহাব্যবস্থাপক (এ.এফ.এস)
সদস্য
'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কমিটি

ব্যবস্থাপক পরিচালক
আস্থায়ক
'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কমিটি